



Aprobat,

DIRECTOR GENERAL

Eugen BRAD



CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ

al

S.N. RADIOCOMUNICAȚII S.A.

Ediția a IV-a

Ediția a IV-a a fost aprobată potrivit Notei înregistrate sub nr. 301 / 1198 / 03.02.2021

## Cuprins

|   |    |
|---|----|
| INTRODUCERE.....  | 3  |
| CAPITOLUL I - DOMENIUL DE APLICARE. OBIECTIVE GENERALE .....                                    | 3  |
| CAPITOLUL II – VALORILE S.N. RADIOCOMUNICAȚII S.A.....  | 4  |
| CAPITOLUL III – PRINCIPIILE ETICE DIN CADRUL S.N RADIOCOMUNICAȚII S.A. ....                     | 7  |
| CAPITOLUL IV -NORME GENERALE DE CONDUITĂ ÎN CADRUL SNR.....                                     | 9  |
| CAPITOLUL V - MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ ETICĂ .....             | 14 |
| CAPITOLUL VI - MĂSURI DE PREVENIRE ȘI DE COMBATERE A ÎNCĂLCĂRII CODULUI DE CONDUITĂ ETICĂ ..... | 17 |
| CAPITOLUL VII - REGULI PRIVIND RĂSPUNDEREA. SANȚIUNI .....                                      | 17 |
| CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE.....   | 18 |

## INTRODUCERE

Prezentul Cod de Conduită Etică are scopul de a defini valorile morale și profesionale pe care angajații S.N. Radiocomunicații S.A. sunt datori să le respecte în activitatea desfășurată în cadrul Societății, în relațiile cu semenii și se constituie ca o obligație pentru salariații Societății Naționale de Radiocomunicații S.A. – denumită în continuare Societatea sau prescurtat SNR.

Prezentul Cod de Conduită Etică reglementează normele de conduită etică și profesională a personalului angajat în baza unui contract individual de muncă, oferind informații asupra modului în care aceștia se vor comporta moral și profesional pe durata acestuia, în timpul serviciului, atât în spațiul S.N. Radiocomunicații S.A. cât și în afara acestuia (în măsura în care afectează imaginea S.N. Radiocomunicații S.A.)

Codul de Conduită Etică are caracter obligatoriu și se aplică în toate structurile din cadrul S.N. Radiocomunicații S.A., fiecare angajat având obligația să-și însușească valorile, principiile și regulile conținute de acesta. Sesizările privind încălcarea prevederilor prezentului Cod de Conduită Etică vor fi analizate și soluționate potrivit PO-RU-011.

Codul de Conduită Etică al S.N. Radiocomunicații S.A. cuprinde un ansamblu de valori, principii și reguli în baza cărora se desfășoară activitatea S.N. Radiocomunicații S.A.

## CAPITOLUL I - DOMENIUL DE APLICARE. OBIECTIVE GENERALE

**Art.1. (1)** Prezentul cod reglementează normele de conduită profesională și etică ale angajaților din cadrul SNR, atât al personalului de execuție cât și al personalului de conducere, indiferent de funcția ocupată.

**(2)** Normele de conduită profesională prevăzute în prezentul cod sunt obligatorii atât pentru salariații SNR cât și pentru personalul delegat/detașat în cadrul Societății.

**Art.2.** Codul de Conduită Etică urmărește realizarea intereselor SNR, prevenirea și eliminarea faptelor de încălcare a normelor de conduită etică la nivelul S.N. Radiocomunicații S.A. prin:

a) stabilirea normelor de conduită etică necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii unui nivel înalt al calității activității desfășurate și al prestigiului societății, un mediu propice realizării sarcinilor de serviciu;

b) informarea publică cu privire la conduita profesională a întregului personal/angajaților SNR, prin publicarea acestui cod pe site-ul Societății;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc, în cadrul Societății pe de o parte și în relațiile dintre angajații Societății și cetățeni sau alte instituții pe de altă parte.

## CAPITOLUL II – VALORILE S.N. RADIOCOMUNICAȚII S.A.

**Art.3.** Valorile SNR sunt: responsabilitatea, abordarea curajoasă, dinamismul, imaginea, orientarea spre client, competența, organizarea și spiritul de echipă, motivația și eficiența, moralitatea și legalitatea.

### **Art.4. Responsabilitate**

**(1) Responsabilitatea** reprezintă obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică.

**(2) Responsabilitate managerială** - definește un raport juridic de obligație a îndeplinirii sarcinilor de către conducătorul entității publice sau al unui compartiment al acesteia, care presupune să exercite managementul în limitele unor determinări interne și externe, în scopul realizării eficiente, eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite, să comunice și să răspundă pentru neîndeplinirea obligațiilor manageriale în conformitate cu răspunderea juridică.

**(3) Răspunderea managerială** derivă din responsabilitatea conducătorului pentru toate cele cinci componente ale controlului intern managerial în sectorul public: mediul de control, performanțe și managementul riscului, activități de control, informare și comunicare, evaluare și audit.

**(4) Responsabilitatea** presupune luarea în considerare a consecințelor faptelor și actelor (documentelor) realizate de salariați, respectarea cuvântului atunci când se ia un angajament, acceptarea și suportarea consecințelor nerespectării obligațiilor care pot decurge din efectuarea într-un mod sau altul a sarcinilor de serviciu.

### **(5) Toți angajații SNR au următoarele responsabilități:**

a) să se conformeze standardelor de practică profesională și de comportare personală, inclusiv prin actualizarea continuă a cunoștințelor, prin îmbunătățirea permanentă a deprinderilor și abilităților;

b) să lucreze în spiritul colegialității, tratând în mod corect și echitabil toți colegii;

c) să-și îmbunătățească capacitatea personală de a-i înțelege și respecta pe ceilalți;

d) să fie loiali S.N. Radiocomunicații S.A.;

e) să însufle colegilor și comunității încredere față de activitatea SNR;

f) să respecte legile, regulamentele, ghidurile, instrucțiunile și procedurile referitoare la activitatea lor;

g) să se abțină de la utilizarea poziției lor pentru a obține privilegii speciale, câștiguri sau beneficii personale.

### **Art.5. Abordare curajoasă**

**(1) Activitatea Societății** se bazează pe comercializarea de servicii din cele două domenii de activitate, broadcasting și comunicații electronice, succesul afacerii depinzând de calitatea serviciilor furnizate, gradul de satisfacție al consumatorilor, de încrederea acestora. Pentru a-și atinge

obiectivele, Societatea are obligația de a satisface nevoile partenerilor contractuali, urmând un program coerent, dinamic, corect și receptiv la nevoile acestora.

(2) Părerile, preocupările și întrebările pe care beneficiarii serviciilor S.N. Radiocomunicații S.A. le transmit constituie importante surse de informație. Nevoile clienților sunt în continuă schimbare: trebuie să fie cunoscute Societății în permanență și prin adaptare, Societatea să-și folosească creativitatea și priceperea pentru a le satisface.

#### **Art.6. Dinamism**

(1) **RADIOCOM** se adaptează în permanență pieței dinamice din domeniul telecomunicațiilor pentru a face față întotdeauna exigențelor impuse de aceasta. Societatea reacționează rapid la nevoile de dezvoltare a pieței telecom prin identificarea de soluții tehnologice de top pentru satisfacerea clienților săi.

(2) În cadrul S.N. Radiocomunicații S.A. se încurajează gândirea creativă și inovatoare, angajații sunt tratați ca indivizi ce au libertatea acțiunii în îndeplinirea sarcinilor de serviciu. Ei pot oferi sugestii pentru îmbunătățirea performanței lor și a celor din jur.

#### **Art.7. Imagine**

(1) Imaginea **RADIOCOM** trebuie să fie puternică și competitivă, dar, în același timp, să reflecte realitatea, să nu inducă în eroare și să respecte legislația în vigoare.

(2) Imaginea Societății contează mai mult decât publicitatea asupra produselor și serviciilor.

(3) Imaginea contribuie la construirea unei reputații în care seriozitatea și încrederea sunt definitorii pentru S.N. Radiocomunicații S.A.

(4) Angajații S.N. Radiocomunicații S.A. trebuie să respecte standardele de corectitudine comercială, astfel încât serviciile Societății să aibă succes datorită calității lor și reputației sale.

(5) Fiecare angajat participă la construirea imaginii SNR și a brandului **RADIOCOM**, prin modul în care se poartă cu ceilalți, interacționează cu clienții și partenerii, maniera în care este dovedit respectul față de legi și regulamente.

#### **Art.8. Orientare spre client**

(1) **RADIOCOM** își construiește relațiile cu clienții prin folosirea practicilor eficiente și corecte, prin menținerea unei relații pe termen lung cu aceștia demonstrându-și continuu valoarea, competența și integritatea.

(2) În relațiile cu toți clienții **RADIOCOM**, angajații trebuie:

- a) să dea dovadă de diplomație și profesionalism;
- b) să nu trateze clienții în mod discriminatoriu;
- c) să acționeze în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale legislației în vigoare;
- d) să nu obțină avantaje personale prin utilizarea informațiilor la care au acces;
- e) să promoveze valorile și Codul de Conduită Etică al **RADIOCOM**.

#### **Art.9. Competență**

(1) Pentru atingerea misiunii, viziunii, valorilor și obiectivelor RADIOCOM, ne bazăm pe competența angajaților noștri. În acest sens, Societatea pune la dispoziție informații corespunzătoare și condiții de muncă potrivite, asigură dezvoltarea personală și profesională a angajaților, urmând ca aceștia să utilizeze toate informațiile asimilate pentru a-și dezvolta profesionalismul și competența, fiecare, pe aria sa de responsabilitate.

(2) Relația dintre S.N. Radiocomunicații S.A. și angajații săi se bazează pe următoarele coordonate:

- a) recunoașterea reciprocă a faptului că respectarea normelor etice este în interesul Societății și al angajaților;
- b) un mediu care atrage și promovează angajații cu rezultate excepționale;
- c) egalitatea de șanse;
- d) un mediu de lucru fără discriminări;
- e) politica „ușilor deschise” care permite tuturor angajaților accesul la management, adică la conducerea Societății;
- f) condiții pentru manifestarea unei culturi axată pe eficacitate, evaluări corecte și obiective, efectuate în mod periodic și care iau în considerare aportul individual la atingerea obiectivelor, prestația echipei, cât și respectarea valorilor și normelor de conduită etică.

#### **Art.10. Organizare și spirit de echipă**

(1) S.N. Radiocomunicații S.A. încurajează relaționarea între angajații săi prin crearea unui cadru organizatoric care să asigure o atmosferă de încredere, comunicare deschisă, sinceră și de respect, astfel încât angajații să lucreze ca o echipă, concentrându-se asupra unui set de obiective comune. Aceasta implică acordarea sprijinului necesar celor din jur, la orice nivel, pentru a-și îndeplini sarcinile de serviciu.

(2) Prioritățile individuale/personale nu pot fi plasate înaintea celor ale Societății.

#### **Art.11. Motivație și eficiență**

(1) Angajamentul S.N. Radiocomunicații S.A. față de salariați se manifestă la locul de muncă printr-o serie de măsuri concepute să promoveze și să recompenseze realizările individuale și de echipă.

(2) Politica S.N. Radiocomunicații S.A. de motivare a salariaților presupune:

- a) menținerea unui mediu de lucru sigur, sănătos, productiv pentru toți angajații;
- b) pregătire profesională, instruire, posibilități de promovare;
- c) încurajarea schimbului de opinii și un dialog deschis;
- d) recunoașterea contribuțiilor individuale sau de echipă;
- e) evitarea favoritismului sau a impresiei de favoritism la locul de muncă.

#### **Art.12. Moralitatea și legalitatea.**

(1) Moralitatea reprezintă un ansamblu de idei, precepte, reguli, privitoare la bine și la rău, la corect și incorect, la just și injust.

(2) Legalitatea reprezintă principiul potrivit căruia orice formă de organizare trebuie să respecte și să fie conformă cu prevederile legale.

### CAPITOLUL III – PRINCIPIILE ETICE DIN CADRUL

#### S.N RADIOCOMUNICAȚII S.A.

**Art.13.** Principiile etice ale S.N. Radiocomunicații S.A. sunt: principiul supremației Constituției și a legii, principiul satisfacerii interesului public, principiul egalității de tratament a salariaților și cetățenilor în fața SNR, principiul profesionalismului, principiul imparțialității și independenței, principiul integrității morale, principiul libertății gândirii și al exprimării, principiul cinstei și al corectitudinii, principiul responsabilității și răspunderii, principiul transparenței, principiul loialității și solidarității și principiul nediscriminării.

**Art.14.** Principiul supremației Constituției și a legii, principiu conform căruia toți salariații S.N.Radiocomunicații S.A. au obligația ca, prin actele și faptele lor să respecte Constituția și legile țării, să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile ce le revin și cu respectarea eticii profesionale.

**Art.15.** Principiul satisfacerii interesului public - S.N. Radiocomunicații S.A. precum și angajații săi au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup. S.N. Radiocomunicații S.A., fiind societate națională de interes public conform actului constitutiv, satisfacerea interesului public este prioritară în desfășurarea activității societății.

**Art.16.** Principiul egalității de tratament a salariaților și cetățenilor în fața SNR – în cadrul relațiilor de muncă salariații au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, iar în relațiile cu partenerii (clienți, furnizori, autorități etc.) și cetățenii, S.N. Radiocomunicații S.A. are obligația de a-i trata în mod egal fără discriminare, pe criteriile prevăzute de lege, de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare salariaților /cetățenilor;

**Art.17.** Principiul profesionalismului conform căruia personalul S.N. Radiocomunicații S.A. are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

**Art.18.** Principiul imparțialității și independenței - principiu conform căruia salariații S.N. Radiocomunicații S.A. sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul S.N.Radiocomunicații S.A., în exercitarea funcției deținute;

**Art.19.** Principiul integrității morale – principiu conform căruia personalului S.N. Radiocomunicații S.A. îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material în considerarea funcției pe care o deține sau să abuzeze în vreun fel de această funcție sau în schimbul activităților efectuate ca parte din atribuțiile sale de serviciu.

**Art.20.** Principiul libertății gândirii și exprimării – principiu conform căruia personalul S.N. Radiocomunicații S.A. poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

**Art.21. Principiul cinstei și al corectitudinii** – principiu conform căruia, în exercitarea diferitelor categorii de funcții, ocupații acestora trebuie să fie de bună-credință;

**Art.22. Principiul responsabilității și răspunderii**, principiu potrivit căruia salariații S.N.Radiocomunicații S.A., indiferent de funcția ocupată, răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător;

**Art.23.(1) Principiul transparenței** – principiu conform căruia se permite accesul salariaților la procesul de luare a deciziilor, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele competenței și ale prevederilor legale.

**(2) Clienții și salariații S.N. Radiocomunicații S.A.** au dreptul de a obține informații de la S.N. Radiocomunicații S.A., iar aceasta are obligația corelativă de a pune la dispoziția lor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii.

**Art.24. Principiul loialității și solidarității:** în exercitarea sarcinilor, salariații trebuie să dovedească unii față de alții solidaritate în orice împrejurare, să își acorde colegial ajutor și asistență pentru realizarea îndatoririlor profesionale, în condițiile legii.

**Art.25. Principiul nediscriminării** - principiu conform căruia personalul S.N. Radiocomunicații S.A. este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor.

**Art.26.** Principiile care guvernează protecția persoanei ce a făcut o sesizare privind încălcarea normelor de conduită prevăzute/reglementate de prezentul Cod de Conduită Etică sunt:

- a) **principiul legalității** - conform căruia persoana/structura care analizează are obligația de a respecta drepturile și libertățile angajaților S.N. Radiocomunicații S.A. și ale cetățenilor, normele procedurale și tratamentul egal potrivit legii;
- b) **principiul responsabilității**, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale Codului de Conduită Etică al SNR și ale legislației specifice conduitei etice este datoare să susțină sesizarea cu date sau indicii privind presupusa neregularitate
- c) **principiul echilibrului**, conform căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile legislației sau ale prezentului cod pentru a diminua o sancțiune disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;
- d) **principiul buneii-credințe**, conform căruia este ocrotită persoana care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii specifice conduitei etice și/sau a prezentului Cod de Conduită Etică;
- e) **principiul proporționalității** - conform căruia trebuie respectat un raport corect între gravitatea sesizării, circumstanțele săvârșirii acesteia și măsurile și /sau recomandările/sancțiunea propusă să fie aplicată;
- f) **principiul prezumției de nevinovăție**, conform căruia angajatul SNR împotriva căruia s-a făcut sesizarea este considerat nevinovat pentru situația sesizată atât timp cât aceasta nu a fost dovedită;



- g) **principiul garantării dreptului la apărare**, conform căruia angajatul SNR împotriva căruia s-a făcut sesizarea are dreptul de a fi ascultat și de a prezenta dovezi în apărarea sa;
- h) **principiul contradictorialității**, conform căruia persoana/ structura care analizează sesizarea are obligația de a asigura angajaților SNR aflați pe poziții divergente posibilitatea de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legătură cu sesizarea;
- i) **principiul legalității sancțiunii**, conform căruia persoana/ structura care analizează sesizarea de neregularitate nu poate propune decât sancțiuni legale;
- j) **principiul unicității sancțiunii**, conform căruia pentru comiterea unei încălcări a Codului de Conduită Etică nu se poate aplica decât o singură sancțiune.

#### CAPITOLUL IV -NORME GENERALE DE CONDUITĂ ÎN CADRUL SNR

**Art.27. (1)** În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații și angajatorii.

**(2)** Orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, discriminare prin asociere, hărțuire sau faptă de victimizare, bazată pe criteriul de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenență la o categorie defavorizată, este interzisă.

**Art.28.** Relațiile de muncă se bazează pe principiul consensualității și al bunei-credințe.

**Art.29.** Fiecare angajat al S.N. Radiocomunicații S.A. are următoarele obligații:

a) să cunoască și să respecte procedurile, ghidurile, regulamentele, directivele, instrucțiunile și politicile interne, valorile și normele Codului de Conduită Etică și să-și desfășoare activitatea (fie de coordonare, fie de execuție) în cadrul S.N. Radiocomunicații S.A. în conformitate cu acestea;

b) să ducă la îndeplinire la termen și în mod corect sarcinile de serviciu;

c) să fie loiali S.N. Radiocomunicații S.A.;

d) să fie model de comportament etic conform normelor stabilite prin prezentul Cod de Conduită Etică;

e) să promoveze un climat organizațional în care valorile și normele de conduită ale SNR să fie cunoscute și respectate în care se promovează încrederea, profesionalismul, eficacitatea, respectul reciproc și atitudinea constructivă;

f) să-și îmbogățească continuu cunoștințele și competențele profesionale prin participarea la cursuri de formare profesională, cât și prin studiul individual;

g) să asigure o comunicare deschisă, bazată pe încredere și respect reciproc între angajații Societății de la toate nivelurile ierarhice;

h) să apere valorile patrimoniale și resursele S.N. Radiocomunicații S.A., să promoveze utilizarea lor eficientă și să ia măsuri organizatorice potrivite (legale și eficace), inclusiv pentru supravegherea respectării lor;

i) să se comporte corect cu clienții, furnizorii, concurenții și angajații S.N. Radiocomunicații S.A. și să nu urmărească obținerea de foloase nejustificate printr-un comportament non-etich față de alții;

j) să cunoască practicile uzuale în domeniul de activitate și să le utilizeze în mod conștiincios și conform cu cele mai bune aptitudini;

k) să demonstreze spirit de echipă și să contribuie cât mai bine posibil la atingerea obiectivelor comune;

l) să acționeze de fiecare dată cu bună credință, responsabil, cu diligență și competență potrivită și fără o expunere eronată a faptelor;

m) să nu folosească violența ca mijloc de exprimare și persuasiune în relațiile de serviciu;

n) să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice, droguri, etnobotanice, substanțe halucinogene, stupefiante în timpul prezenței în spațiile și pe teritoriul Societății sau să se prezinte la programul de lucru în stare de ebrietate sau după ce a consumat cele mai sus enumerate;

o) să nu se exercite sarcinile de serviciu în stare de ebrietate.

**Art.30.** În cazul conducătorilor locurilor de muncă, la obligațiile de la articolul precedent se mai adaugă următoarea obligație: să demonstreze un angajament propriu exemplar, credibil, prin respectarea promisiunilor, supravegherea corespunzătoare a angajaților subordonați, controlul activității, cât și prin crearea unui mediu în care angajații să poată atinge performanțe maxime.

### **Art.31. Politicile de utilizare e-mail și Internet**

(1) Angajații RADIOCOM au următoarele obligații:

- a) să nu folosească în mod abuziv contul de e-mail de serviciu în scop personal;
- b) să folosească accesul la Internet doar în legătură directă cu rezolvarea sarcinilor de serviciu;
- c) să nu acceseze și să nu distribuie materiale pornografice sau ofensatoare prin Internet sau e-mail;
- d) să nu posteze pe conturile personale și să nu transmită în afara Societății informații sau imagini referitoare la obiectivele Societății, fără aprobarea conducerii SNR.

(2) Este obligatorie utilizarea funcției out-of-office din contul de e-mail al angajaților pentru cazurile în care angajații sunt plecați în concediu sau delegație și nu au acces în sistem, menționând numele angajatului care îi va ține locul în perioada absenței și perioada în care nu se află la birou.

(3) Se recomandă ca în cadrul corespondenței electronice:

- a) să se menționeze numele persoanei cu care se corespundează sau să se utilizeze o formulă de salut adecvată și să se încheie cu o formulă de salut, de exemplu „Cu stimă!” sau „Îți/ Vă mulțumesc!”;
- b) în cazul în care se consideră necesar, angajații să solicite în corpul e-mail-ului confirmare de primire;
- c) să utilizeze opțiunea „encrypt” atunci când transmit date cu caracter personal.

(4) SNR monitorizează folosirea accesului la Internet de către angajați, inclusiv a site-urilor și informațiilor accesate de către aceștia, în condițiile legii.

### **Art.32. Cum răspundem la solicitările de informații**

(1) În comunicarea în scris cu exteriorul, toți angajații SNR au obligația de a folosi antetul și formularele standard. Acestea se află pe Intranet-ul SNR, în secțiunea “Documentele Calității” și asigură consistența în ceea ce privește documentele emise de SNR.

(2) Angajații SNR au obligația ca întrebările/solicitările de informații din partea reprezentanților

mijloacelor de informare în masă să le redirecționeze către persoanele desemnate în acest sens.

(3) Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de către Directorul General.

(4) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al S.N. Radiocomunicații S.A.

### **Art.33. Utilizarea patrimoniului SNR**

(1) Angajații Societății au obligația de a asigura ocrotirea proprietăților SNR și de a evita producerea oricărui prejudiciu.

(2) Angajații Societății au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile Societății, numai pentru desfășurarea activităților profesionale și în scopul pentru care acestea au fost concepute.

### **Art.34. Norme de comportament și ținută privind relaționarea cu colegii, clienții și partenerii RADIOCOM**

(1) În relațiile cu personalul din cadrul SNR, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații SNR sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Angajații SNR au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității colegilor, precum și persoanelor cu care intră în legătură în realizarea obiectivelor și sarcinilor postului pe care îl ocupă, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor acuze nefondate, sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Angajații SNR au obligația de a avea o ținută vestimentară decentă și îngrijită.

(4) Angajații cu atribuții și responsabilități de vânzări sunt obligați să respecte ținuta vestimentară de afaceri, să nu fie provocatori sau neîngrijiți, respectând următoarele recomandări, dar fără a se limita la acestea, adică:

a) **bărbații** să poarte costume de haine cu cravată, cămașa cu mânecă lungă în culori nestriidente, pantofi închiși la culoare și curați;

b) **femeile** să poarte costume (sacou cu fustă sau pantalon, cămașă) în principiu ținute decente, sobre și elegante, iar preocuparea pentru ținuta afișată să determine o ținută îngrijită și decentă, începând cu încălțăminte și terminând cu coafura și produsele cosmetice.

(5) Angajații care desfășoară activități de intervenție trebuie să respecte normele de protecție a muncii referitoare la vestimentație, conform prevederilor legale.

(6) Toți angajații SNR se vor adresa clienților, partenerilor SNR sau colegilor din Sediul Central și din Sucursalele Direcției Radiocomunicații politicos, deschis și cu amabilitate, fără a se limita la:

- a) utilizarea unor formule de salut adecvate situației;
- b) răbdarea de a-l asculta pe celălalt;
- c) angajarea unor discuții – chiar și în contradictoriu – pe un ton firesc, calm și echilibrat;
- d) evitarea muștrării în public a subalternilor, ceartă între colegi sau discuții în contradictoriu.

(7) Orice persoană care intră în Sediul Central SNR sau în sediile Sucursalelor Direcții Radiocomunicații va fi întâmpinată cu amabilitate și sollicitudine de către persoana aflată la recepție.

(8) În activitatea lor, angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale. În exprimarea opiniilor, angajații SNR trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

#### **Art.35. Mod de comunicare în exteriorul SNR:**

(1) Angajaților Societății le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea SNR, cu politicile, strategiile și proiectele acesteia;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Societatea are calitatea de parte;
- c) să dezvăluie informații în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să dezvăluie informațiile la care are acces în realizarea obiectivelor individuale și exercitarea sarcinilor de serviciu, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile SNR;
- e) să ajute în mod direct alți angajați sau persoane fizice sau juridice să promoveze acțiuni juridice ori de altă natură împotriva SNR, precum și să împiedice (sau să dea ajutor indirect) sau să saboteze, prin modalități subversive, apărarea drepturilor și intereselor SNR de către personalul abilitat în acest sens;
- f) să dezvăluie informații care nu au caracter public sau să remită documente care conțin astfel de informații, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

#### **Art.36. Modul de adresare la telefon**

- a) la telefon se va răspunde prompt, fără a lăsa timp de așteptare mare;
- b) modul de adresare la telefon trebuie să înceapă obligatoriu cu o formulă de salut protocolară și de prezentare;
- c) nu se ridică tonul la interlocutor, nu se inițiază glume de natură îndoielnică, indiferent de durata conversației cu colegul/clientul și nu se discută subiecte de natură religioasă, politică, stare de sănătate sau subiecte ce pot da naștere la conflicte;
- d) în cazul în care un angajat este contactat telefonic și nu poate prelua în acel moment convorbirea, acesta va reveni imediat ce va putea iniția o conversație;
- e) se recomandă ca salariații care își desfășoară activitatea în același birou să răspundă la telefoanele colegilor care nu se află în birou, de a prelua și transmite mesajele pentru aceștia;
- f) salariații care dețin telefoane mobile de serviciu sunt obligați să răspundă la telefon și să fie disponibili și în afara orelor de program, când sunt solicitați pentru probleme de interes de serviciu, în funcție de specificul activității de la locul de muncă și în conformitate cu atribuțiile și sarcinile din fișa postului;
- g) telefonul mobil de serviciu va fi folosit exclusiv în interesul activității profesionale și numai pentru convorbiri în interesul S.N. Radiocomunicații S.A.

### **Art.37. Modul de comportament în trafic**

Autoturismele SNR reprezintă o componentă a imaginii firmei, prin urmare este interzisă cu desăvârșire folosirea unor cuvinte triviale, suburbane, gesturi de natură obscenă sau comportament agresiv în trafic.

### **Art.38. Modul de comportament la seminarii, ședințe, traininguri în interiorul și exteriorul SNR**

(1) În cadrul unor evenimente care presupun comunicarea cu mai multe persoane, angajații SNR care reprezintă Societatea au responsabilitatea de a promova o imagine favorabilă SNR și de a acționa în conformitate cu competențele din aria de responsabilitate.

(2) În cazul deplasărilor externe, angajații SNR sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă de care au luat cunoștință.

(3) Telefoanele mobile se setează pe modul silențios sau se închid pe durata evenimentelor, ședințelor sau trainingurilor, indiferent de durata acestora. În cazuri excepționale, dacă este neapărat nevoie de a fi preluat un apel, angajații S.N. Radiocomunicații S.A. vor utiliza telefonul în afara sălii de ședință/seminar.

### **Art.39. Conduita generală a angajaților**

(1) Toate activitățile din cadrul S.N. Radiocomunicații S.A. trebuie să fie prestate într-un mod profesional și în conformitate cu prezentul cod, procedurile interne ale Societății și prevederile legale în vigoare.

(2) Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea, hărțuirea fizică sau verbală.

(3) Atunci când există o divergență de opinii, o disensiune între doi sau mai mulți angajați ai S.N. Radiocomunicații S.A., pentru a nu escalada un conflict, este indicat ca persoanele respective să dea dovadă de maturitate, să discute deschis, să analizeze problema, să-i determine cauzele și să găsească împreună modalitatea de soluționare a acesteia. Principala premisă de la care se pornește este aceea că fundamental salariații SNR au aceleași obiective și că trebuie să găsească împreună căile, resursele sau formele prin care le pot atinge.

(4) În soluționarea problemelor, salariații trebuie să aibă o atitudine deschisă, matură, să fie capabili să se evalueze pe sine și să-și asume propriile erori.

(5) Angajații vor evita prin propriul comportament, atât în timpul serviciului, cât și în afara orelor de program, să aducă prejudicii imaginii SNR

### **Art.40. Conflictul de interese**

Un angajat se află în conflict de interese atunci când, în exercițiul atribuțiilor de serviciu, îndeplinește un act ori participă la luarea unei decizii prin care s-a realizat, direct sau indirect, un folos material pentru sine, soțul său, o rudă ori un afîn până la gradul IV inclusiv sau pentru o altă persoană cu care s-a aflat în raporturi comerciale ori de muncă în ultimii 5 ani sau din partea căreia a

beneficiat ori beneficiază de servicii sau foloase de orice natură.

#### **Art.41. Incompatibilitatea**

(1) Incompatibilitatea reflectă acele situații în care un angajat al Societății/o persoană din cadrul organelor de conducere ale SNR ocupă mai multe funcții sau exercită mai multe atribuții în același timp al căror cumul este interzis conform legislației aplicabile.

### **CAPITOLUL V - MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII**

#### **NORMELOR DE CONDUITĂ ETICĂ**

**Art.42.(1)** În scopul aplicării prevederilor prezentului Cod de Conduită Etică, Directorul General numește prin Decizie un angajat, de regulă din cadrul Departamentului Resurse Umane, pentru consiliere etică.

(2) Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții expres prevăzute de prezentul cod, unui salariat al SNR pentru o perioadă de 3 ani.

(3) În activitatea de consiliere etică, consilierul de etică nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia, mai puțin în cazul în care raportează direct propunerile spre aprobare Directorului General, în calitatea sa de reprezentant legal al SNR.

(4) Poate dobândi calitatea de consilier de etică salariatul care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este salariat al SNR cu CIM încheiat pe perioadă netedeterminată;
- b) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- c) are o probitate morală recunoscută;
- d) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară și care nu a fost radiată în condițiile legii;
- e) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea disciplinară prealabilă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- f) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- g) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității și prevenirea corupției, în condițiile legii;
- i) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art.43.

(5) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (4) lit. g) – i) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a salariatului.

(6) Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale (sesizări) adresate consilierului de etică în scris (prin e-mail la dresa [consiliercodetica@radiocom.ro](mailto:consiliercodetica@radiocom.ro) sau prin

Registratură) și/sau Directorului General sau la inițiativa consilierului de etică atunci când din conduita salariatului/salariaților rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia/acestora.

(7) Consilierul de etică sau comisia care analizează sesizarea are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situațiile prevăzute de lege și procedurile în vigoare la nivel de SNR.

#### **Art.43. Incompatibilități cu calitatea de consilier de etică**

(1) Nu poate fi numit consilier de etică salariatul care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul SNR sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
- c) este membru sau secretar în vreo comisie de cercetare disciplinară prealabilă constituită în cadrul SNR
- d) nu a fost cercetat penal și nici nu este cercetat penal sau condamnat.

(2) În cazul în care situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin.(1) intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condițiile prezentului cod.

#### **Art.44. Atribuțiile consilierului de etică**

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către salariații SNR și întocmește rapoarte cu privire la acestea;
- b) actualizează și modifică Codul de Conduită Etică potrivit procedurii interne;
- c) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a salariaților sau la inițiativa sa atunci când salariatul nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- d) organizează sesiuni de informare a salariaților cu privire la normele de etică și modificări ale cadrului normativ în domeniul conduitei etice;
- e) semnalează practici sau proceduri care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea salariaților;
- f) analizează – conform PO-RU-011 (singur sau în cadrul unei comisii, atunci când e cazul) sesizările formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității SNR cu privire la comportamentul salariaților SNR, din punct de vedere al respectării normelor de conduită etică cuprinse/reglementate de prezentul cod și formulează recomandări, fără a interveni în activitatea comisiilor de cercetare disciplinară prealabilă;
- g) poate solicita periodic salariaților completarea de chestionare cu privire la cunoașterea și respectarea normelor de conduită etică ale SNR.

#### **Art.45. Evaluarea activității consilierului de etică**

(1) Exercițarea atribuțiilor de consiliere etică prevăzute la art.44 lit. a) și c) nu face obiectul evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru îndeplinirea de către consilierul de etică a atribuțiilor prevăzute la art.44., cu excepția celor prevăzute la lit. a) și c), se face de către Directorul General în condițiile prevăzute de Regulamentul Intern și Contractul Colectiv de Muncă.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face de către Directorul General cu luarea în considerare a raportului de evaluare întocmit în condițiile legii de superiorul ierarhic nemijlocit al salariatului care deține și calitatea de consilier de etică, în condițiile prevăzute de Regulamentul Intern și Contractul Colectiv de Muncă. În acest caz, decizia asupra calificativului final al evaluării performanțelor profesionale individuale aparține Directorului General.

#### **Art.46. Încetarea calității de consilier de etică**

(1) Calitatea de consilier de etică încetează în următoarele situații:

- a) prin renunțarea expresă a consilierului de etică la această calitate, pe baza cererii scrise adresate Directorului General;
- b) în cazul intervenirii unei situații de incompatibilitate prevăzute la art.43
- c) prin revocare de către Directorul General, pentru activitate necorespunzătoare a consilierului de etică sau în cazul în care acesta nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute la art.42 (4);
- d) în caz de încetare sau de modificare a raporturilor de muncă ale salariatului care are calitatea de consilier de etică prin ocuparea unei funcții în cadrul altei entități, precum și în caz de suspendare a raporturilor de muncă pe o perioadă mai mare de o lună.
- e) încetarea capacității de exercițiu și folosință sau restrângerea acestora, imposibilitatea exercitării drepturilor civile din orice cauză, conform legislației.

(2) Încetarea calității de consilier de etică în situațiile prevăzute la aliniatul anterior se decide direct de către Directorul General al S.N. Radiocomunicații S.A.

#### **Art.47. Sesizarea. Principii generale. Protecția autorului sesizării**

- a) *sesizarea* reprezintă reclamația făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă și/sau aspect care presupune o încălcare a Codului de Conduită Etică;
- b) *autorul sesizării* este fie persoana care face o sesizare și care este încadrată ca salariat al SNR , fie un/orice cetățean;
- c) *principiile* care guvernează sesizarea sunt aceleași ca și cele prevăzute la art.26.
- d) persoanele care reclamă, raportează, participă sau asistă la o analiză legată de o presupusă încălcare a Codului de Conduită Etică, potrivit procedurilor interne aplicabile la nivelul SNR, beneficiază de prezumția de bună credință până la proba contrarie. În măsura în care acest lucru este posibil, SNR va păstra toate sesizările confidențiale.
- e) Soluționarea sesizărilor cu privire la încălcarea normelor de conduită reglementate/prevăzute de prezentul Cod de Conduită Etică se face potrivit unei proceduri interne elaborate la nivelul SNR, în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare /este reglementată printr-o procedură internă – PO-RU-011.



## CAPITOLUL VI - MĂSURI DE PREVENIRE ȘI DE COMBATERE

### A ÎNCĂLCĂRII CODULUI DE CONDUITĂ ETICĂ

#### **Art.48. Măsuri de prevenire a încălcării Codului de Conduită Etică**

a) **Cunoașterea Codului de Conduită Etică de către toți salariații se realizează** fie prin instruirea lor de către conducătorii locurilor de muncă, fie prin autoinstruire, la angajare sau periodic, (de obicei, anual), consemnându-se acesta în procesul-verbal potrivit PS-SMI-011.

b) **Monitorizarea de către SCIM a riscurilor asociate Codului de Conduită Etică și elaborarea unor măsuri pentru aceste riscuri** – în principal, legate de fraudă și corupție dar și de alte riscuri așa cum au fost acestea identificate și evidențiate în Registrul Riscurilor elaborat de structurile de specialitate din SNR.

#### **Art.49. Măsuri de combatere a încălcării Codului de Conduită Etică**

**Consilierul de etică, cu aprobarea conducerii Societății elaborează o procedură operațională** ce descrie modalitatea de monitorizare și control a normelor de conduită, măsurile și/sau recomandările privind prevenirea și combaterea, precum și sancționarea încălcărilor prevederilor Codului de Conduită Etică.

## CAPITOLUL VII - REGULI PRIVIND RĂSPUNDEREA. SANCTIUNI

#### **Art.50. Respectarea normelor de conduită prevăzute în Codul de Conduită Etică**

- a) Fiecare angajat SNR are obligația de a cunoaște și respecta Codul de Conduită Etică al SNR.
- b) Departamentul Resurse Umane are responsabilitatea de a urmări aplicarea normelor de conduită cuprinse în prezentul cod, inclusiv inițiativele privind modificarea lui.
- c) Orice angajat care prezintă cu bună credință o problemă legată de o posibilă încălcare a legii, regulamentelor sau politicii SNR sau orice comportament considerat de acesta ca fiind nelegal sau neetic, va fi protejat împotriva oricăror tentative de sancționare/represalii.

#### **Art.51. Răspunderea**

(1) **Încălcarea prevederilor prezentului Cod de Conduită Etică poate atrage răspunderea angajaților SNR în condițiile Codului Muncii, ale Contractului Colectiv de Muncă, ale Regulamentului Intern, precum și a altor prevederi legale în vigoare.**

(2) **Refuzul de a lua la cunoștință și de a respecta prevederile Codului de Conduită Etică, precum și a tuturor celorlalte regulamente cu caracter general și specific emise de SNR constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit prevederilor Codului Muncii și ale Contractului Colectiv de Muncă în vigoare.**

### CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE

**Art.52. (1)** Codul de Conduită Etică va putea fi modificat ori de câte ori actele normative incidente domeniului etică și interesele SNR o impun.

(2) Conducătorii locurilor de muncă au obligația de a aduce la cunoștința tuturor angajaților din subordine și de a prelucra periodic prezentul Cod de Conduită Etică, conform legislației în vigoare, după cum urmează:

a) pentru personalul existent, se aduce la cunoștință de către conducătorii ierarhici, anual și la data intrării în vigoare a acestuia;

b) pentru noii angajați, de către Departamentul Resurse Umane, înainte ca aceștia să înceapă activitatea;

(3) Prezentul Cod de Conduită Etică intră în vigoare de la data aprobării lui de către Directorul General.

(4) Prezentul Cod de Conduită Etică are la bază prevederile legislației aplicabile în vigoare.

(5) Codul de Conduită Etică se completează cu dispozițiile cuprinse în Codul Muncii și în celelalte acte normative în vigoare.

(6) Prezentul Cod de Conduită Etică a fost aprobat de Directorul General al SNR în data de 03.02.2021

**Consilier de etică**

**Cristina SFETESCU**

